



Der Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung (LBB) ist der Bau- und Immobilienexperte für das Land Rheinland-Pfalz. Mit unseren 1350 kompetenten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten einen umfangreichen und vielfältigen Immobilienbestand und setzen Bauvorhaben des Bundes, der NATO sowie der Gaststreitkräfte um. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.lbb.rlp.de](http://www.lbb.rlp.de)

In unserer **Niederlassung Mainz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position **befristet zur Elternzeitvertretung** für die Dauer von einem Jahr zu besetzen:

## Dipl.-Ing. | Master | Bachelor (m/w/d) der Fachrichtung Bau- und Immobilienmanagement/Facility Management

### Ihr Aufgabenbereich

Mitarbeit im infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagement und der Instandhaltung, insbesondere:

- Flächenmanagement, Vermietung und Verpachtung freier Flächen und Objekte
- Selbständiges Erstellen von Betriebskostenabrechnungen sowie Unterstützung beim Verkauf von Immobilien
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten wie Baulasten, Grunddienstbarkeiten u. ä.
- Prüfung und Aufbereitung von Gebäudedaten und –informationen zur Erfassung in einer Datenbank
- Planung, Organisation und Überwachung von vorgeschriebenen Prüfungen an Gebäuden und haustechnischen Anlagen
- Einholung von Angeboten und Vergabe von Aufträgen sowie Abrechnung der Leistungen für z. B. Wartungsarbeiten, Hausmeister-, Grünpflege- und Winterdienste
- Bearbeitung von Sachschäden an LBB-Immobilien
- Mitwirkung bei der Kostenkontrolle

### Ihre fachlichen Qualifikationen

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung **Bau- und Immobilienmanagement/Facility Management**
- praktische Erfahrung im Bereich des Gebäudemanagements ist erforderlich

### Unsere Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Leistungsbereitschaft
- Planungs-/Organisationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit

## Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein sicheres Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Karrierechancen durch unser strukturiertes Personalentwicklungskonzept
- vielfältige Angebote zur Weiterbildung durch unser internes Fortbildungsprogramm
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement

Die Position ist grundsätzlich mit der Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Berufsanfängerinnen/Berufsanfängern (m/w/d) werden vorerst Tätigkeiten nach Entgeltgruppe 10 TV-L übertragen. Auf unserer Homepage finden Sie unter [lbb.rlp.de/de/karriere](http://lbb.rlp.de/de/karriere) weitere Informationen zu den finanziellen Rahmenbedingungen.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist auch die Übernahme geeigneter Beamtinnen und Beamten (m/w/d) im Wege der Abordnung und einer sich anschließenden Versetzung denkbar. Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen, gewährleisten wir, im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten. Eine Reduzierung der Regelarbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen bei der ausgeschriebenen Position im Rahmen der dienstlichen und organisatorischen Möglichkeiten entsprochen werden kann. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeiten erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail ([Personalangelegenheiten.Zentrale@LBBnet.de](mailto:Personalangelegenheiten.Zentrale@LBBnet.de)) unter Angabe der Kennziffer **MZ 22/20** in einer pdf-Datei (max. 5 MB) bitte **bis zum 27.09.2020** an den:

### Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung

**Sparte Personal/Organisation, Zentrale Mainz, Rheinstraße 4E (Malakoff Passage), 55116 Mainz**

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, bitten wir Sie uns ausschließlich Kopien zur Verfügung zu stellen, da Ihre Unterlagen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgegeben werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO). Teilen Sie außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Rufnummer mit, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

## Ansprechpartnerin

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Neu telefonisch (06131/20496-371) bzw. unter der o.g. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.